Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036301023879 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2226301695046

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5006850005AEE991424D3438A40F9F12
Владелец: Минухина Анастасия Михайловна
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 19.12. 2022 № 3298-п/1

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 13 «Волгарь» городского округа Тольятти

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа Тольятти

_____ /Сорокина И.О./
«_____» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
физической культуры и спорта
администрации городского
округа Тольятти

_____ /Шутов Д.А./
«_____» _____ 2022 г.

Тольятти
2022 г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 13 «Волгарь» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением мэра г. Тольятти от 11.02.1999г. № 285-1/02-99 «Об учреждении муниципального учреждения дополнительного образования спортивной направленности школы высшего спортивного мастерства № 3 г. Тольятти» путем его учреждения, реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения спорта Дворца спорта «Волгарь» городского округа Тольятти и муниципального учреждения спорта спорткомплекса «Кристалл» городского округа Тольятти с изменением наименования в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.07.2011 г. № 2102-п/1 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей комплексной специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва городского округа Тольятти в форме присоединения к нему муниципального учреждения спорта Дворца спорта «Волгарь» городского округа Тольятти и муниципального учреждения спорта спорткомплекса «Кристалл» городского округа Тольятти».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 13 «Волгарь» городского округа Тольятти;

- сокращенное наименование: МБУДО СШОР № 13 «Волгарь».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Тип Учреждения– организация дополнительного образования.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее – отраслевой орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от

того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Место нахождения Учреждения:445057, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, Приморский бульвар, 37.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для популяризации физической культуры и спорта, массового, детско-юношеского спорта, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, на территории городского округа Тольятти;

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства;

- физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- создание благоприятных условий для развития, оздоровления, отдыха и общения детей и молодежи;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение муниципальных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Для достижения поставленных целей по обучению по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: «дзюдо», «настольный теннис», «пауэрлифтинг», «самбо», «тяжелая

атлетика», «фехтование», «фигурное катание на коньках», «хоккей». Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: «дзюдо», «настольный теннис», «пауэрлифтинг», «самбо», «тяжелая атлетика», «фехтование», «фигурное катание на коньках» осуществляется Учреждением по следующим этапам спортивной подготовки: этап начальной подготовки; учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации); этап совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта: «хоккей» осуществляется Учреждением по следующим этапам спортивной подготовки: этап начальной подготовки; учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: «дзюдо», «настольный теннис», «пауэрлифтинг», «самбо», «тяжелая атлетика», «фехтование», «фигурное катание на коньках», «хоккей»;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в них;

- организация и проведение на территории городского округа Тольятти физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, в том числе из числа спортсменов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

-отбор и подготовка команд городского округа Тольятти по видам спорта, указанным в Уставе, к участию в соревнованиях городского, областного, всероссийского, международного масштаба;

- участие в муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по видам спорта: «дзюдо», «настольный теннис», «пауэрлифтинг», «самбо», «тяжелая атлетика», «фехтование», «фигурное катание на коньках», «хоккей»;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа с круглосуточным или дневным пребыванием, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров, семинаров спортивных судей, коллегий, совещаний, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

-разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации;

- присвоение квалификационных категорий тренерам-преподавателям, иным специалистам в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3.

настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- оказание платных физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных услуг (групповых, индивидуальных);
- оказание платных услуг по проведению занятий по индивидуальной подготовке;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в сфере физической культуры и спорта;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;
- оказание услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание платных услуг в соответствии с утвержденными тарифами в Учреждении;
- предоставление в безвозмездное пользование и аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки;
- деятельность в области спорта: массовое катание на коньках, восточные единоборства, борьба, бокс;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- производство и реализация спортивной атрибутики, сувениров и т.п.;
- организация и проведение спортивных благотворительных лотерей, аукционов и аттракционов;
-деятельность в области спортивно-оздоровительных комплексов, диагностических кабинетов, реабилитационных комплексов: физкультурно-оздоровительные услуги в тренажерном зале, в фитнес зале; услуги в оздоровительно-восстановительном центре;
- осуществление доврачебной медицинской помощи: медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый); медицинский массаж; сестринское дело; управление сестринской деятельностью; сестринское дело в педиатрии; лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров и судей;
-организация изготовления официальной и наградной атрибутики с символикой, эмблемы, флага, вымпела, товарного знака;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в области физической культуры и спорта, организация издания учебных, методических и справочно-информационных материалов;
- организация и проведение соревнований, в том числе городских, областных, всероссийских, международных, других физкультурно- спортивных мероприятий и культурно-зрелищных мероприятий, конференций, семинаров, конкурсов, выставок, фестивалей, тренировочных и оздоровительных сборов, а также спортивных лагерей;
- реализация билетов на спортивные, зрелищные, массовые мероприятия, выставки;
-прокат спортивно-технического оборудования, тренажеров, инвентаря и спортивной формы;
- ремонт, установка и подготовка спортивного снаряжения, инвентаря, оборудования;
- оказание спортивно-восстановительных и косметологических услуг;
-оказание услуг в сфере питания: деятельность буфетов, кафе, столовых;

-организация парковки транспортных средств во время проведения спортивно-зрелищных мероприятий;

-оказание услуг отделением лечебной физкультуры (спортивной медицины): спортивная медицина и ЛФК, методы традиционной медицины, физиотерапия, рефлексотерапия, мануальная терапия, диетология, массаж всех видов, гидротерапия, аромотерапия, УФО-терапия;

-деятельность реабилитационных комплексов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, указанную в Уставе и на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа Тольятти, полномочия администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. Правила приема в Учреждение

3.1. Количество граждан (далее - поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программам спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта (далее – Программы), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по Программам.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

3.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

3.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

3.5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

-копию устава Учреждения;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

-количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

-сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;

-сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

-формы индивидуального отбора поступающих по каждой из Программ;

-требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

-систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

-условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

-сроки зачисления поступающих в Учреждение;

-образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление).

3.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.10. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

-наименование Программы, на которую планируется поступление;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

-дата и место рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

-номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

-адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

-согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

-медицинское заключение о допуске к прохождению Программ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н.;

-фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

3.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.10. – 3.11. настоящего Устава, подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в т.ч. через портал «Госуслуги»).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.15. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Индивидуальный (спортивный) отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;

- в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с начала календарного года – не позднее 15 февраля текущего года.

3.16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

3.17. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Учреждения издает акт о приеме на обучение по Программам в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

3.19. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.20. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.22. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.24. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.25. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее сроков, установленных пунктом 3.15. настоящего Устава.

3.26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, при обращении Учреждения отраслевой орган может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих (решение оформляется письмом отраслевого органа – Управления физической культуры и спорта).

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3.27. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.28. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Устава.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению администрации городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных

задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособлено от иных объектов учета.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных ниже, директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.11.2. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей

деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

4.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Компетенция Учредителя, отраслевого органа

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

5.1.4. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования (земельный участок), о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

5.1.8. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании и принимает решение о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.1.9. Рассматривает предложение директора учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.12. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

5.1.13. Рассматривает предложение директора Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Устава, в порядке, установленном администрацией городского округа Тольятти.

5.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрацией городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.19. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

5.1.20. Принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.1.21. Утверждает передаточный акт.

5.1.22. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

5.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, коллегиальными органами управления являются конференция работников Учреждения, педагогический совет Учреждения и методический совет Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее Учредителем по представлению отраслевого органа.

Заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

6.3.1.Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителем и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3.2. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан возместить убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.3.3.1. Организует деятельность Учреждения.

6.3.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, согласовывает их с Учредителем. Разрабатывает и утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.3.3. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.3.3.4. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

6.3.3.5. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения. При приеме на работу заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения согласовывает их кандидатуры с Учредителем в соответствии с Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, согласования приема на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Тольятти. Заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3.3.6. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

6.3.3.7. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Учредителем и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.3.3.8. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.3.3.9. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.3.3.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.3.3.11. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на согласование отраслевому органу.

6.3.3.12. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его отраслевому органу на согласование.

6.3.3.13. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.3.3.14. Открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения.

6.3.3.15. Представляет Учредителю (отраслевому органу) требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.3.3.16. Представляет на рассмотрение и согласование Учредителю предложения в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.3.17. Согласовывает с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.3.18. Согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.3.3.19. Согласовывает с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.3.3.20. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.3.3.21. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

6.3.3.22. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Обеспечивает создание, наполнение и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ об образовании, бюджетного законодательства РФ, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3.3.23. Обеспечивает знание и соблюдение работниками Учреждения и обучающимися требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения.

6.3.3.24. Организует работу по проведению аттестации работников Учреждения, осуществляет мероприятия по повышению квалификации и профессиональной подготовке (переподготовке) работников Учреждения.

6.3.3.25. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную,

охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.3.3.26. В пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.3.3.27. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем, настоящим уставом, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция (общее собрание) работников Учреждения (далее – Конференция). Конференцию составляют все работники Учреждения, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении на основании заключенных трудовых договоров, для которых Учреждение является основным местом работы или работающие по совместительству, в том числе, на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Конференции), при этом в состав Конференции не входят работники, осуществляющие функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений. Участие в работе Конференции осуществляется ее членами на общественных началах, без оплаты. Конференция не выступает от имени Учреждения.

Конференция действует бессрочно. Срок полномочий членов Конференции устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Конференцию председатель, избираемый из числа ее членов. Председатель Конференции собирает Конференцию, председательствует на ней, организует ее работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Конференции.

Конференция избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке ее проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

Срок полномочий председателя и секретаря Конференции – 3 (три) года.

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, заседания проводятся в очном формате. Для решения оперативных вопросов могут собираться внеочередные Конференции.

Конференция считается правомочной, если на заседании присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия кворума заседание Конференции переносится и назначается новая дата заседания.

Заседания Конференции оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

Избрание председателя и секретаря Конференции, принятие документов и решений по вопросам компетенции Конференции, формирование мнения Конференции осуществляется путем голосования простым большинством голосов (более 50 % процентов) из числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конференции.

В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Конференции, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Конференции и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

Решения, принятые по вопросам компетенции Конференции являются обязательными для всех членов Конференции.

К компетенции Конференции относится:

- обсуждение перспективного плана развития Учреждения, внесение предложений по нему;

- принятие Положения о Конференции;

- участие в разработке и принятие коллективного договора (изменений и дополнений к нему), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов,

регламентирующих деятельность Учреждения;

- заслушивание отчета председателя Конференции об исполнении и (или) о ходе исполнения предыдущих решений Конференций;

- избрание из числа членов Конференции представителя (представительного органа) и наделение его полномочиями представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе в составе комиссии, образуемой для ведения коллективных переговоров, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в первичные профсоюзные организации или такая организация не определена;

- избрание из числа членов Конференции членов Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

-разрешение конфликтных ситуаций (споров) между участниками образовательных отношений Учреждения;

- выдвижение кандидатур не педагогических работников Учреждения для награждения;

- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области к компетенции Конференции.

6.5. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных его членов устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года.

Заседания Педагогического совета проводятся в очном формате по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по

приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование Программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;
- рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;
- формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- принятие Положения о Педагогическом совете;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;
- согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;
- внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;
- участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
- создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава; создание методического совета, избрание членов методического совета;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

6.6. В целях совершенствования содержания образовательного (учебно-тренировочного процесса), организационных форм, методов и технологий образования и воспитания в Учреждении создается методический совет Учреждения (далее – методический совет).

Состав методического совета избирается на заседании Педагогического совета. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора.

В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, руководители спортивных отделений, инструкторы-методисты (включая старшего), тренеры-преподаватели (включая старшего), выдвигаемые руководителями соответствующих отделений Учреждения по видам спорта.

Председатель методического совета избирается его членами.

Срок полномочий методического совета не менее 1 года.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

Решения методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета. Решения методического Совета оформляются протоколами.

От имени Учреждения методический совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя методического совета.

К компетенции методического совета относится:

- анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса и способов их реализации;

- разработка Программ, реализуемых Учреждением;

- организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации;

- разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;

- консультации в области методической деятельности;

- формирование и систематизация методического фонда Учреждения;

- обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;

- организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;

- проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7.1. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения и формируется из числа обучающихся Учреждения.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о совете обучающихся, определяет порядок избрания совета обучающихся.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания совета обучающихся.

Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Учреждения.

Срок полномочий совета обучающихся – не менее 1 года.

К компетенции совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- подготовка предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания тренировочных занятий;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности совета обучающихся информации;

- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся Учреждения.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Деятельность совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

6.7.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В состав совета родителей входят все желающие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Численный и персональный состав совета родителей определяется ежегодно, на первом заседании, не позднее 15 сентября текущего года.

Из своего состава члены совета родителей избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Председатель имеет право присутствовать на отдельных заседаниях органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники Учреждения и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Срок полномочий совета родителей 1 год.

К компетенции совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и выражение мотивированного мнения при их принятии;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении Учреждением мероприятий;

- рассмотрение обращений в адрес совета родителей (по поручению директора Учреждения) по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам

дисциплины обучающихся.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полгода.

Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует 2\3 численного состава его членов. Заседания совета родителей оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения.

Директор Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение совета родителей, принять соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1.Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному органу

администрации городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные акты

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, принятые в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующие отношения в Учреждении.

При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и его работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.2. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам его деятельности (в том числе, по организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении, деятельности коллегиальных органов управления, правам и обязанностям обучающихся и др.) может включать программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения, протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Учреждения, коллективный договор, приказы директора Учреждения.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут быть приняты иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа/листов

Директор _____ Д.В. Дементьев